**Checkliste Arbeitsübergabe**

|  |
| --- |
| Vorbemerkungen* Die Auftragsübergabe ist grundsätzlich eine *Bringschuld*, d.h. die Person, welche den Auftrag an eine/n Nachfolger/in übergibt, muss von sich aus aktiv werden.Dies heisst aber nicht, dass bei fehlenden Informationen der/die Nachfolger/in untätig bleiben soll. *«Mitdenken und Nachfragen sind erlaubt»!*
* Wo gearbeitet wird, passieren Fehler. Es ist wichtig, diese offen dem/r Nachfolger/in mitzuteilen.
 |

[ ]  Ich verabschiede mich zum Arbeitsende bei der/n Ansprechperson(en) – persönlich vor Ort oder telefonisch.

[ ]  Ich informiere die Ansprechperson(en), wer als nächstes anwesend sein wird.

[ ]  Ich mache mit meiner/m Nachfolger/in eine Arbeitsübergabe (telefonisch “live” oder als aufgezeichnete Sprachnachricht):

Zusammenfassende Vorausschau

[ ]  Was steht als nächstes an? Was ist zu tun?

[ ]  Wo könnte es Schwierigkeiten geben?

[ ]  Wo habe ich Versprechungen gemacht? Wer bekommt noch was bis wann?

Mündliche Informationen über die Dokumente vor Ort hinaus:

[ ]  Ich habe mündliche Abmachungen mit der Ansprechperson gemacht.

[ ]  Die Ansprechperson hat spezifische Wünsche geäussert.

[ ]  Es gibt Empfindlichkeiten, auf die geachtet werden muss.

[ ]  Ich habe Absprachen mit anderen Handwerker/innen getroffen.

[ ]  Es gibt sonstige Abweichungen vom Plan (auch Fehler, die mir passiert sind).

[ ]  Es gibt Infos, die zum Voraus bekannt sein müssen (Zahlencode, Schlüsseldepot, ...).

[ ]  Meine Erreichbarkeit in den nächsten Tagen ist anders als normalerweise.

Benötigtes Material (Farben, Werkzeuge, Maschinen)

[ ]  Es muss etwas aus dem Magazin mitgebracht werden.

[ ]  Es wurde etwas bestellt, ist aber noch nicht eingetroffen.

[ ]  Ich schicke meinem/r Nachfolger/in mit dem Handy Fotos oder Filme als «Stütze» für besprochene Punkte.

[ ]  Ich bin mit meinem/r Nachfolger/in auch für andere Baustellen zuständig, wo im Moment gerade nicht weitergearbeitet wird:

[ ]  Es gibt Dinge, die mein/e Nachfolger/in wissen muss, falls dort eine Rückfrage erfolgt.