

Liste de contrôle « Remise du travail »

Remarques préliminaires

- La remise d'une tâche est fondamentalement une *dette portable*, c.-à-d. que celui ou celle qui remet la tâche à son continuateur/sa continuatrice doit en prendre l'initiative. Néanmoins, cela ne signifie pas pour autant qu'en l'absence d'informations, le continuateur/la continuatrice doit rester inactif/-ve. « *Il n'est pas interdit de réfléchir et de poser des questions !* »
- Au travail, une erreur est toujours possible. Il est important de la communiquer franchement à la personne qui poursuivra le travail.

- A la fin de ma journée de travail, je prends congé de l'interlocuteur/-trice ou des interlocuteurs/-trices, personnellement sur place ou par téléphone
 - Je communique à cette personne / ces personnes le nom de la personne qui va me remplacer
- J'effectue la remise du travail avec la personne qui prend ma place (par téléphone « en direct » ou via un message vocal) :

Synthèse des perspectives

- Quelle est la prochaine étape ? Qu'est-ce qu'il y a à faire ?
- Où pourrait-on rencontrer des difficultés ?
- A qui et à quel propos ai-je fait des promesses ? Qui attend quoi et jusqu'à quand ?

Informations verbales au-delà des documents sur place :

- J'ai passé un accord verbal avec l'interlocuteur/-trice
- L'interlocuteur/-trice a émis des souhaits spécifiques
- Il faut prêter attention à certaines sensibilités
- J'ai passé des accords avec d'autres artisan-e-s
- Il y a d'autres écarts par rapport au plan (et des fautes que j'ai commises)
- Certaines informations doivent être connues à l'avance (numéro de code, dépôt de la clé...)
- Ces prochains jours, je serai joignable différemment

Matériel requis (couleurs, outils, machines)

- Quelque chose doit être apporté de l'entrepôt
- Quelque chose a été commandé mais n'est pas encore arrivé

- J'envoie à la personne qui prend la suite de mon travail une photo (prise avec mon téléphone) ou un film pour expliciter les points discutés
- Avec la personne qui reprend mes tâches, je suis aussi responsable d'autres chantiers où il n'y a plus de travaux pour le moment :
 - Il y a certains détails que cette personne doit connaître au cas où on lui poserait des questions